УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Родник"
от 31.08.2023 № 17/6-ОД

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2023-2024 учебный год в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник"

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1. Нормативное обеспечение			
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Нефедова С.Ю., директор; Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР; Алёшкина Е.В., заместитель директора по ПМО	Постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Нефедова С.Ю., директор	1 раз в год
3	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР Матюшин А.П., техник	В течение 10 дней со дня актуализации
4	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	Нефедова С.Ю., директор; рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
5	Анализ деятельности работников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	Нефедова С.Ю., директор; Дрожжина Е.Ю.,	2 раза в год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
		заместитель директора по УВР	
2. Обучение и информирование работников			
1	Ознакомление работников Учреждения с документами по нормативно-правовому обеспечению по противодействию коррупции	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР	В течение года
2	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Пермяков М.Д., заведующий структурным подразделением	Постоянно
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Школе	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР рабочая группа по противодействию коррупции	Три раза в год
4	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР	В течение года
5	Контроль и осуществление закупок, товаров и услуг для нужд учреждения в рамках 44-ФЗ через систему ЕАИСТ	Силантьев Е.Г., контрактный управляющий	Постоянно
6	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами и локальными актами	Красикова Т.В., делопроизводитель	В течение года
7	Информирование работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о возникновении конфликта интересов	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР, Алёшкина Е.В., заместитель директора по ПМО; Кутеляпова И.М., педагог-организатор	В течение года
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, внутренний финансовый контроль	Нефедова С.Ю., директор; Самохина Н.В., главный бухгалтер	Постоянно
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР;	Постоянно

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
		Самохина Н.В., главный бухгалтер	
3	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Нефедова С.Ю., директор; Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР; Красикова Т.В., делопроизводитель	Постоянно
4	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся, проведения промежуточной и итоговой аттестации	Алёшкина Е.В., заместитель директора по ПМО; Кутеляпова И.М., педагог-организатор	В течение года
5	Обеспечение доступности информации о предоставляемых платных образовательных услугах	Смалий Е.В., методист	Постоянно
6	Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления уведомления
	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности школы, установление обратной связи		
1	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующие структурными подразделениями	Октябрь
2	Размещение на сайте ежегодного публичного отчёта об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы	Главный бухгалтер	Февраль